

Informatiegids 2024-2025



Bezoekadres:

Sportlaan Driene 2-4
7552 HA Hengelo (O)

Email:

info@smeot.nl

Website:

www.smeot.nl

www.rocvantwente.nl

Telefoonnummers:

SMEOT: 088 – 1782790



Ziek-/absentiemeldingen:

088-1782790

Inhoud.

Inhoud.....	1
1. Lestijden	2
2. Vakantie.....	3
3. Beroepspraktijkvorming	4
4. Jaarplanning	7
5. Melding bij ziekte of afwezigheid.....	8
6. Schoolregels	9
7. Begeleiding.....	13
8. Stiltewerkruimte	15
9. Studentenraad	16
10. Smoelenboek.....	17
11. VCA	20
12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)	21
13. Beeldmateriaal en sociale media	22
14. Klachtenregeling.....	23
15. Communicatie.....	24
16. Afsluiting	25

1. Lestijden

Lesrooster

Iedere klas heeft een eigen lesrooster. Jouw individuele rooster kun je vinden op PLAZA. Voer je studentnummer in bij 'zoeken naar roosters' en je ziet jouw rooster.

<https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Schoolmail

Aan het begin van het schooljaar krijg je een ROC-mailadres. Aan dit e-mailadres kan belangrijke informatie worden gestuurd. Controleer dus regelmatig je schoolmail. Je **moet** je schoolmail koppelen aan je privé e-mail.

Klascode

Een klascode bestaat uit vijf onderdelen, bijvoorbeeld MC24A. De eerste letter (M) staat voor Metaal. De tweede letter geeft aan welke opleiding je doet.

- M - Mechatronica
- C - Constructie
- V - Verspanen

Het eerste cijfer is voor het opleidingsniveau dat je volgt.

Het laatste cijfer staat voor je leerjaar. In dit geval staat de 4 dus voor 2024.

Aan het eind komt een volletter.

Pauzes

Alleen in de pauze van 12.15 – 12.45 uur is het toegestaan om deze locatie te verlaten. In de "kleine" pauze blijf je op deze locatie.

1	08.00	08.30
2	08.30	09.00
3	09.00	09.30
4	09.30	10.00
	Pauze	
5	10.15	10.45
6	10.45	11.15
7	11.15	11.45
8	11.45	12.15
	Pauze	
9	12.45	13.15
10	13.15	13.45
11	13.45	14.15
12	14.15	14.45
	Pauze	
13	15.00	15.30
14	15.30	16.00
15	16.00	16.30
16	16.30	17.00
	Pauze	
17	17.30	18.00
18	18.00	18.30
19	18.30	19.00
20	19.00	19.30
	Pauze	
21	19.45	20.15
22	20.15	20.45
23	20.45	21.15
24	21.15	21.45

2. Vakantie

Schoolvakanties 2024-2025

Herfstvakantie	ma 28 oktober 2024 t/m vr 01 november 2024
Kerstvakantie	ma 23 december 2024 t/m vr 03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	ma 17 februari 2025 t/m vr 21 februari 2025
Meivakantie	di 22 april 2025 t/m vr 02 mei 2025
Zomervakantie	ma 14 juli 2025 t/m vr 22 augustus 2025

Vrije dagen

Extra vrije vrijdag	vrij 15 november 2024
Rosenmontag	ma 3 maart 2025
Dag na Rosenmontag	di 4 maart 2025
GoedeVrijdag	vr 18 april 2025
Tweede Paasdag	ma 21 april 2025
Hemelvaartsdag	do 29 mei 2025
Dag na Hemelvaart	vr 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	ma 9 juni 2025

Let op!

BBL: plan je eigen vakantie steeds in de schoolvakanties en altijd in overleg met je werkgever.

BOL: tijdens schoolvakanties ben je vrij van je stage.

Heb je een goede reden om je af te melden buiten deze data? Neem dan contact op met je studieloopbaanbegeleider (slb'er) en het leerbedrijf.

3. Beroepspraktijkvorming

“Een van de landelijke vastgestelde beleidsthema’s waarop MBO-instellingen gericht inzetten om de onderwijskwaliteit verder te verhogen is Beroepspraktijkvorming (BPV). BPV is een belangrijk onderdeel van de beroepsopleiding. De student maakt tijdens de BPV kennis met de beroepspraktijk en brengt de theoretische kennis die hij heeft opgedaan in de praktijk en maakt zich werknemersvaardigheden eigen. Het is van belang dat een opleiding goed aansluit op de arbeidsmarkt. De BPV is dan ook een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding, die in sterke mate de kwaliteit van de opleiding bepaalt”.

(<https://www.kwaliteitsafsprakenmbo.nl/themas/beroepspraktijkvorming>)

Studenten moeten stage lopen gedurende hun opleiding. De BPV is een wezenlijk onderdeel van de opleiding, waarin de theorie kan worden gebruikt om vaardigheden toe te passen en te vergroten in de praktijk.

BBL

Een BBL-student heeft een arbeidscontract bij een bedrijf.

Dit leer-werkcontract loopt in principe tot einde schoolopleiding, dus de student blijft bij het leerbedrijf.

Praktische zaken BPV:

	BOL	BBL + SMEOT
Urenverantwoording	250 uur per schooljaar	650 uur per schooljaar
Vakantie	Schoolvakantie-rooster	CAO (vakantiedagen + ATV)
Wat levert het op?	(Mogelijke) vergoeding	Loon volgens CAO
Ziekmelding/ absentie	Op school en bij leerbedrijf/ melden	

De studieloopbaanbegeleider (slb'er) is het eerste aanspreekpunt voor zowel de student als het bedrijf. De slb'er komt minimaal twee keer per schooljaar langs bij het bedrijf voor een beoordeling.

Daarnaast heeft de slb'er soms telefonisch contact met het bedrijf om de voortgang te bespreken.

BOL

Wij organiseren voor schooljaar 2024-2025 op dinsdag 24 september a.s. een stagemarkt waar studenten middels een kort gesprek kennis kunnen maken met eventueel toekomstige stageplek-biedende bedrijven.

Deze stagemarkt is verplicht voor onze eerste- en tweedejaars BOL-studenten.

Na de herfstvakantie zal elke BOL-student, uitzonderingen daargelaten, stage moeten lopen.

Stages zijn verdeeld in perioden zoals het schema laat zien; BOL studenten lopen dus stage bij minimaal twee bedrijven gedurende een schooljaar.

BPV planning (Stage) 24/25

1e jaar									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1e stageblok					2e stageblok				
afhankelijk van feitelijke startdatum					t/m 14 febr.	24-feb	20-jun		

2e jaar									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
3e stageblok				4e stageblok					
26-aug		20-dec		6-jan			2e jrs Niv.2 - 11 april. Niv.3 20 juni		

3e jaar (niv.3)									
9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
5e stageblok				6e stageblok					
26-aug		20-dec		6-jan			11-apr		

Uiteraard mogen studenten ook zelf op zoek naar een geschikt stage-biedend bedrijf.	
Dat kan via https://www.stagemarkt.nl/Zoeken ; tik links bovenin als zoekterm de opleiding of crebonummer van je opleiding in..	
..daarna rechts bovenin je woonplaats of postcode en selecteer je gewenste afstand tot een stage-biedend bedrijf.	
Voltooi je zoekopdracht door op het vergrootglas te drukken.	
Er wordt nu een lijst geselecteerd met stage-biedende bedrijven binnen jouw gekozen regio die mogelijk plek voor je hebben.	

4. Jaarplanning

In de jaarplanning vind je alle bijzondere activiteiten die in het schooljaar zijn gepland. Je ziet bijvoorbeeld wanneer vakanties, examens en excursies zijn. Als er voor een bepaalde week niets staat vermeld, betekent dit dat het een gewone lesweek is. In die week telt je standaard lesrooster.

De jaarplanning is te vinden op: <https://scb.itslearning.com>

5. Melding bij ziekte of afwezigheid

Ziekte en afwezigheid moet je tussen **08.00 uur en 09.00 uur** op school melden.

Dit dien je te doen via het centrale telefoonnummer: **088-1782790**.

Ben je ziek tijdens de BPV (Beroeps Praktijk Vorming = stage), meld dit dan zowel op school als bij het leerbedrijf. Ben je nog geen 18 jaar, dan melden je ouder(s) of verzorger(s) je afwezigheid.

Het is verplicht om bij aanvang van de les of een andere onderwijsactiviteit aanwezig te zijn. Zorg ervoor dat je op tijd bent; als dit niet gebeurt kunnen er mogelijk sancties volgen.

Probeer het bezoek aan de tandarts, dokter, specialist of therapeut zoveel mogelijk buiten de lesuren te plannen. Als dit niet lukt, meld je dit via het centrale telefoonnummer: **088-1782790**. Vertrek je in de loop van de lesdag, dan meld je dit bij de desbetreffende docent. Bij veel absentie nemen wij contact met je op (onder de 18 jaar lichten wij je ouder(s)/verzorger(s) in) en als nodig kan ook de werkgever worden ingelicht.

Ongeoorloofd schoolverzuim melden we officieel aan de leerplichtambtenaar. Deze melding is voor de school wettelijk verplicht bij drie achtereenvolgende dagen schoolverzuim en/of bij een verzuim van zestien lesuren in vier opeenvolgende weken. We maken ook een melding van studenten die regelmatig spijbelen en/of ongeoorloofd op vakantie gaan.

6. Schoolregels

We vinden het belangrijk dat jij je op school prettig voelt. Binnen de school hebben we daarom een aantal huisregels en afspraken vastgesteld waar iedereen zich aan moet houden. Op deze manier is het voor iedereen duidelijk wat er op school kan en mag.

Calamiteiten

Bij brand of een andere calamiteit volg je de instructies op van de betreffende docent. De algemene verzamelplaats is het grasveld aan de zijkant van het pand. Je blijft daar tot je toestemming krijgt van je docent om de verzamelplaats te verlaten. De BHV-instructies die worden gegeven dienen altijd opgevolgd te worden.

BHV/hartreanimatie

Voor diverse medewerkers van onze locatie vinden er jaarlijks herhalingstrainingen plaats.

Eten en drinken

Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en buiten op het Swennenhuisplein. Het drinken van water is overal toegestaan. De school stelt hiervoor een drinkfles beschikbaar.

Afval

Afval hoort thuis in de daarvoor bestemde afvalbakken. In de kantine laat je de tafel(s) waar je gebruik van hebt gemaakt, schoon en opgeruimd achter. De stoel die je gebruikt hebt schuif je weer aan.

Gedrag

Iedere student heeft recht op het volgen van goed onderwijs. Jouw gedrag in de klas en op school mag dan ook geen nadelige gevolgen hebben voor andere studenten die het onderwijs volgen. Wanneer jouw gedrag storend is voor andere studenten kun je uit de les worden verwijderd; er zullen dan passende maatregelen worden genomen.

Roken, drugs en alcohol

In het hele pand en op het terrein van SMEOT/ROC van Twente geldt een algeheel rook, drugs- en alcoholverbod. Bij vermoeden van bezit of gebruik van alcohol of drugs zal de politie worden ingeschakeld. Bij overtreding van deze regels wordt ook de werkgever op de hoogte gebracht en kan er worden overgegaan tot schorsing of verwijdering.

Eigendommen

Schade als gevolg van vernielingen aan eigendommen van de school en medestudenten wordt door de schuldige betaald. Bij diefstal doen wij altijd aangifte.

Laptopservice

Het ROC van Twente heeft een servicepunt voor ICT waar je terecht kunt met vragen en/of problemen met je laptop. Dit servicepunt bevindt zich op de locatie Gieterij 200, 7553 VZ Hengelo, tel.: 088-1782200, e-mail: servicedesk-ict@rocvantwente.nl
Openingstijden: maandag t/m donderdag 08.00-18.00 uur en vrijdag 08:00-17.00 uur.

Fietsen, brommers, scooters en auto's

Parkeer het vervoermiddel waarmee je naar school gaat op de daarvoor bestemde plaats. Het is niet toegestaan om de bezoekersparkeerplaatsen te gebruiken. Uitzonderingen hierop in overleg met het managementteam. Probeer geluidsoverlast te vermijden en schakel motoren op het terrein uit. Fietsenstallingen en parkeerplaatsen dienen niet te worden gebruikt als verblijfplaats.

Mobiele apparaten

Tijdens de lessen mag je mobiele telefoons, smartwatches, iPods en soortgelijke apparaten alleen gebruiken als de docent hiervoor toestemming heeft gegeven. Dit betekent dat deze apparaten tijdens de lessen uitgezet en opgeborgen moeten worden op de daarvoor bestemde plaats. Buiten de lessen mogen deze overal in de school worden gebruikt, tenzij dit overlast geeft. Het maken van foto's en video-opnames in het pand of op het terrein van SMEOT/ROC van Twente is verboden.

Boeken en overig lesmateriaal

We verwachten dat studenten altijd de juiste boeken en overig benodigd lesmateriaal bij zich hebben.

Online lessen

Je volgt de lessen vanaf je laptop en bent zichtbaar voor de docent. Je bent 5 minuten voor aanvang van de les ingelogd/aanwezig. Het maken van screenshots en foto's van beeldmateriaal is niet toegestaan.

Kleding

Tijdens de praktijklessen ben je verplicht alleen de verstrekte werkkleding conform ARBO-eisen te dragen.

LET OP: Zonder werkkleding of veiligheidsschoenen ben je niet toelaatbaar op de praktijkafdeling.

Bij eventuele vragen over de kleding kun je contact opnemen met de leverancier HD handel, telefoonnummer 074-2423362.

Overalls van de constructieafdeling:

De overalls dienen voor het dragen gewassen te worden i.v.m. de brandwerende werking. Zie hiervoor de wasvoorschriften. De overall kan na de praktijkles op de constructieafdeling opgehangen worden op de daarvoor bestemde plek. Bij de laatste praktijkles vóór de vakantie neem je de overall mee naar huis zodat deze gewassen kan worden en breng je hem de eerste praktijkles na de vakantie weer mee naar school.

Het dragen van hoof bedekkende kleding op basis van een godsdienst (bijv. hoofddoeken, tulbanden, keppeltjes) is toegestaan zolang dit veilig is. Gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan. Om veiligheidsredenen is het verplicht dat lange haren tijdens de praktijklessen worden samengebonden!

Geweld en bedreiging

Op school streven we naar een goede sfeer en veiligheid voor iedereen. Er is geen plaats voor geweld of bedreiging. Gewelddadigheden, bedreigingen, grensoverschrijdend of intimiderend gedrag (lichamelijk, geestelijk, verbaal of digitaal) worden niet getolereerd. Als hier sprake van is, beslist de directie welke gevolgen dit zal hebben voor de betreffende student(-en).

Het in het bezit hebben van een wapen is niet toegestaan. Het wapen wordt in beslag genomen en de politie wordt ingeschakeld. Gebruik van een wapen of dreiging met een wapen leidt in alle gevallen tot onmiddellijke en definitieve verwijdering van school.

Kluisjes

Er zijn dag kluisjes aanwezig.

Onderstaande handleiding staat op de kluisjes vermeld.

Kluisje instellen:

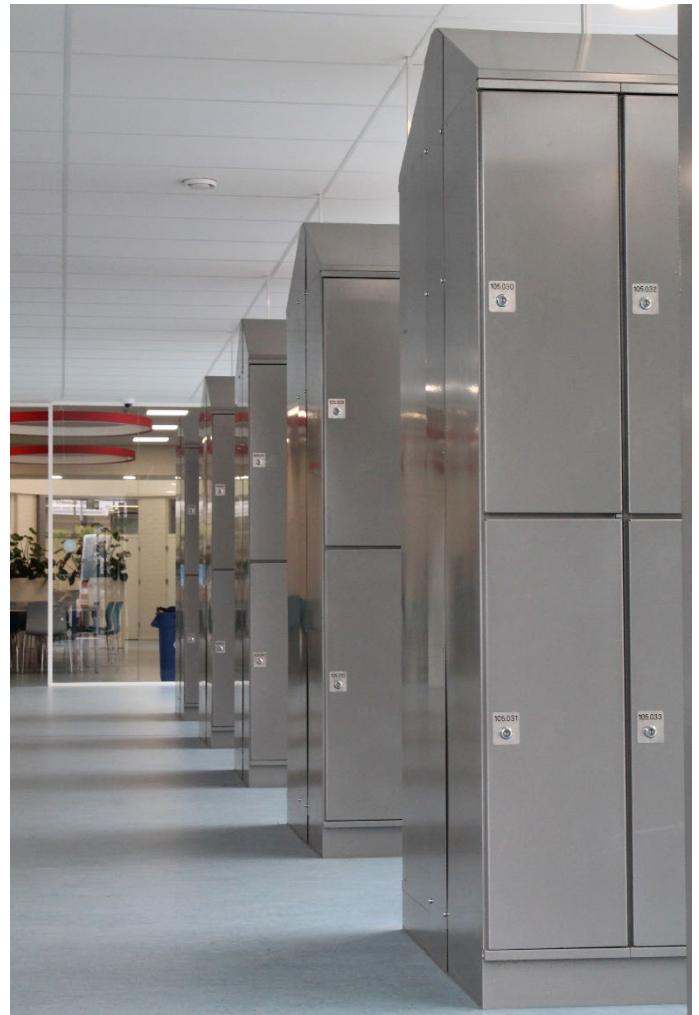
- druk op 2 om een kluisje te gebruiken
- toets een viercijferige code in die je wilt gebruiken
(0000, 1234 **WERKT NIET!**)
- er wordt een kluis geopend die jij vandaag kunt gebruiken
(onthoud dit nummer goed, deze heb je namelijk met het openen weer nodig)

Kluisje alleen openen?

- om jouw kluisje weer te openen toets je op 1
- toets dan jouw viercijferige code in
- druk vervolgens op 2 om jouw kluisje te openen
(je kunt jouw kluis sluiten en opnieuw openen met dezelfde code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt

Ga je naar huis en haal je jouw kluisje leeg?

- druk op 1 om jouw kluisje te openen
- toets de viercijferige code in
- druk op 1 om jouw kluis vrij te geven (je kunt jouw kluisje niet opnieuw openen met jouw code)
- toets het kluisnummer in dat je in gebruik hebt



Let op!

Aan het einde van de dag worden **ALLE** kluisjes geopend, laat dus **GEEN** spullen achter in je kluisje.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor achtergebleven spullen. Gevonden voorwerpen liggen bij de conciërge of voor in het pand bij de receptie.

7. Begeleiding

De begeleiding op school is erop gericht om studenten op een goede manier de studieloopbaan te laten doorlopen. Het MBO-team probeert daarbij zoveel mogelijk te helpen. De mensen die hiermee kunnen helpen zijn bijvoorbeeld de studieloopbaanbegeleider en de teamdeskundige.

Studieloopbaanbegeleider (slb'er)

Elke klas heeft een slb'er. Dit is een docent die wekelijks één of meer lessen in de klas verzorgt. De slb'er is het eerste aanspreekpunt voor studenten, ouders en leerbedrijven. Indien je vragen hebt over de opleiding of problemen hebt die het volgen van de opleiding belemmeren, ga je daarmee naar je slb'er. Die zal je verder helpen.

Begeleider BPV

Dit is de vakdocent of slb'er die contacten onderhoudt met je leer- of BPVbedrijf. Vragen over de beroepspraktijkvorming op het BPV-bedrijf kun je dus stellen aan deze vakdocent of slb'er. Op het leerbedrijf krijg je begeleiding van een praktijkopleider van het bedrijf.

Teamdeskundige

Mocht je tijdens je opleiding extra ondersteuning nodig hebben, dan is de teamdeskundige de aangewezen persoon om je hierbij te helpen. Samen met de teamdeskundige ga je op zoek naar het best passende antwoord op je hulpvraag. Als de hulpvraag buiten de deskundigheid van de teamdeskundige ligt, of als de extra ondersteuning verder rijkt dan de opleiding kan bieden, kan er samen besloten worden dat ondersteuning binnen je eigen omgeving (eerstelijnszorg) een betere oplossing is. Ook hierbij kan de teamdeskundige een ondersteunende rol spelen. De teamdeskundigen op deze locatie zijn mevrouw J. Bannenbergh en mevrouw S. Keur (zie blz. 18 voor hun contactgegevens).

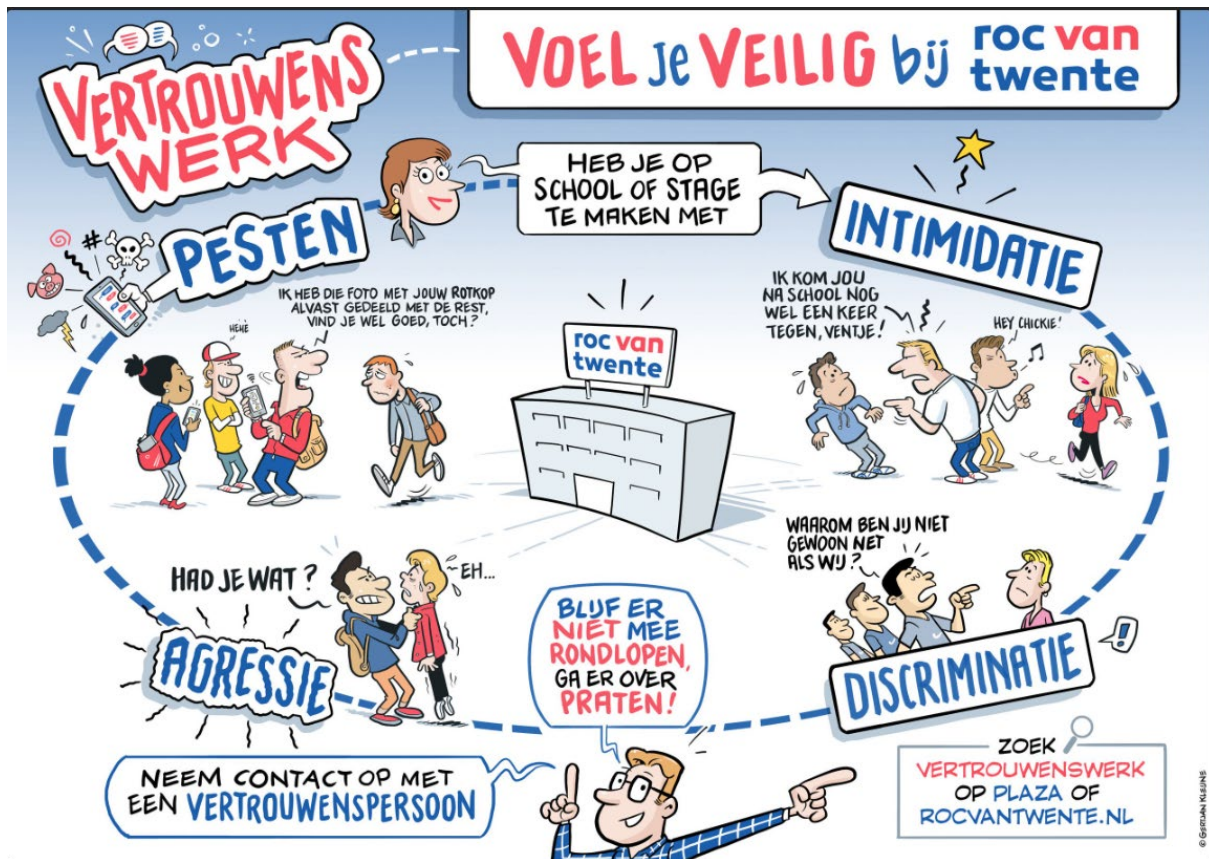
Passend onderwijs

Iedereen binnen SMEOT & ROC van Twente krijgt MBO-basisondersteuning in de vorm van begeleiding door een slb'er. Soms is dit niet voldoende, bijvoorbeeld als je een aanvullende ondersteuningsbehoefte hebt. Bij de intake kijken we samen met jou of en welke aanvullende ondersteuning nodig is en of we in staat zijn om deze te bieden. Ook kan in de loop van de opleiding blijken dat je aanvullende ondersteuning nodig hebt. Afspraken over aanvullende ondersteuning worden vastgelegd in een bijlage bij de Onderwijsovereenkomst (OOK) voor aanvullende ondersteuning. Als er aanpassingen nodig zijn in toetsen en examens kun je daarvoor een aanvraag indienen bij de lokale examenorganisatie. Je kunt hiervoor contact opnemen met jouw slb'er.

Vertrouwenspersoon

Heb je in je studie te maken met agressie, intimidatie of een andere ingrijpende gebeurtenis? Dan kan een vertrouwenspersoon de steun bieden die je nodig hebt. Zij luistert naar je verhaal, vangt je op en begeleidt je. Samen zoeken jullie naar een voor jou prettige oplossing. De vertrouwenspersoon is strikte geheimhouding verplicht van wat jullie samen bespreken.

Voor onze locatie is dit mevrouw Janny Beuzel: jbeuzel@rocvantwente.nl, tel.: 088-1784665. Zij werkt samen met meerdere vertrouwenspersonen binnen "de Gieterij".



8. Stiltewerkruimte

Op de eerste verdieping in lokaal 13 heb je de mogelijkheid om in stilte te werken. Indien deze ruimte gesloten is, kan een medewerker van de studentenadministratie de deur voor je openen.

De stiltewerkruimte is niet altijd beschikbaar. Deze wordt ook gebruikt voor bijvoorbeeld de 'talentscan'. Indien dit het geval is, kun je samen met je slb'er kijken of er op dat moment een andere ruimte voor jou beschikbaar is

9. Studentenraad

In ons streven naar een goed en fijn leerklimaat laten wij jou graag meedenken. Heb jij zaken die je graag in de studentenraad besproken wilt hebben, dan kun je deze doorgeven aan de leden van de studentenraad. Bij aanvang van elk nieuw schooljaar komen er nieuwe leden in de studentenraad; ook jij kunt hierin plaatsnemen. Je kunt je hiervoor aanmelden via a.marsman@rocvantwente.nl






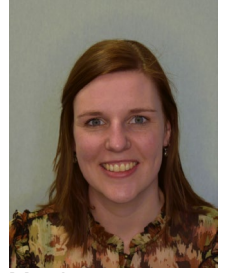

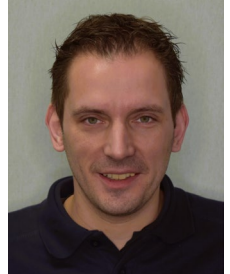


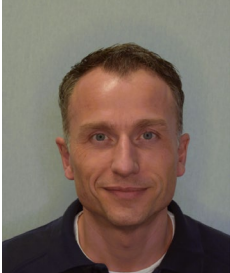

De studentenraad vertegenwoordigt de studenten bij het management/directie.

Onderwerpen die behandeld kunnen worden tijdens zo'n overleg zijn:

- Ervaringen in de opleidingen niveau 2 en 3 (theorie/praktijk)
- Huisvesting/Kantine
- Communicatie vanuit organisatie
- Veiligheid
- Ideeën waardoor het leefklimaat op school verbeterd kan worden

Tijdens de studentenraad worden er notulen gemaakt en volgt er altijd een terugkoppeling over eventuele actiepunten.

10. Smoelenboek

 <p>Meeuwissen, Albert Directeur 088-1782752 a.meeuwissen@smeot.nl</p>	 <p>Slots, Han Adjunct Directeur 088-1782706 h.slots@smeot.nl</p>	 <p>Dielen, van Colin Adviseur Scholing en Werk 088-1782759 c.vandielen@smeot.nl</p>
 <p>Breukers, Ine Secretaresse 088-1782722 i.breukers@smeot.nl</p>	 <p>Voogsgeerd, Geertje Medewerker Financiële Administratie 088-1782753 g.voogsgeerd@smeot.nl</p>	 <p>Peters, Myrthe Projectmanager Marketing 088-1784577 m.peters@smeot.nl@smeot.nl</p>
 <p>Beest, ter Eddy Praktijkdocent Constructie 088-1782725 e.terbeest@smeot.nl</p>	 <p>Damink, Maarten Praktijkdocent Constructie 088-1782758 m.damink@smeot.nl</p>	 <p>Postel, Judith Praktijkdocent Constructie 088-1782728 j.postel@smeot.nl</p>
 <p>Scheuten, Werner Praktijkdocent Constructie en Verspaning 088-1782712 w.scheuten@smeot.nl</p>	 <p>Bron, Michiel Praktijkdocent Mechatronica 088-1782755 m.bron@smeot.nl</p>	 <p>Liedenbaum, Ruben Praktijkdocent Mechatronica 088-1782760 r.liedenbaum@smeot.nl</p>



Spijker, Rogier
Praktijkdocent Mechatronica
088-1782440
r.spijker@smeot.nl



Hage, Johan
Praktijkdocent Verspaning
088-1782726
j.hage@smeot.nl



Harbers, Eric
Praktijkdocent Verspaning
088-1782727
e.harbers@smeot.nl



Fokke, Hans
Algemeen Praktijkdocent
088-1782714
h.fokke@smeot.nl



Tenhagen, Johan
Conciërge
088-1782721
j.tenhagen@smeot.nl



Poffers, Joris
Manager Onderwijs team Metaal
088-1783856
htijhuis@rocvantwente.nl



Marsman, Agnes
Secretaresse team Metaal
088-1783194
amarsman@rocvantwente.nl



Jansen, Hanneke
Medewerker studentadministratie
ROC van Twente
088-1783004
hannekejansen@rocvantwente.nl



Bannenberg, Juliette
Teamdeskundige
088-1783952
jbannenberg@rocvantwente.nl



Keur, Sophie
Teamdeskundige
Docent Nederlands
088-1784480
skeur@rocvantwente.nl



Bäumer, Paul
Docent Constructie
088-1783547
pbaumer@rocvantwente.nl



Groot Obbink, Han
docent Constructie
088-1783102
hgrootobbink@rocvantwente.nl



Korenblik, Erik
Docent Constructie en
Mechatronica
088-17882933
ekorenblik@rocvantwente.nl



Leever, Pascal
Docent Constructie
088-
1783713 pleever@rocvantwente.nl



Roetgerink, Erwin
Docent Constructie en
Mechatronica
088-1783251
eroetgerink@rocvantwente.nl



Scholte Lubberink, Bertil
Docent Constructie
088-1784174
bscholtelubberink@rocvantwente.nl



Zikken, Reiné
Docent Mechatronica
088-1783503
rzikken@rocvantwente.nl



Postema, Henk Jan
Docent Verspanen
088-1783748
hpostema@rocvantwente.nl



Diersen, Gerben
Docent Polytechniek en
Rekenen 088-1782984
gdiersen@rocvantwente.nl



Beilen, van Denise
Docent Nederlands
088-1783620
dvanbeilen@rocvantwente.nl



Jong, de Geke
Docent Nederlands
088-1783535
gdejong@rocvantwente.nl

11. VCA

Binnen onze locatie SMEOT/ROC van Twente bestaat de mogelijkheid om vóór de start van het schooljaar het VCA-diploma te behalen.

Alle SMEOT-studenten volgen de VCA-cursus. Kosten hiervoor (lessen, boek en examen) zijn in de berekende prijs aan de bedrijven inbegrepen. Deze studenten krijgen bij het “Warm Welkom” het VCA boek. Zij hoeven zich dus niet aan te melden maar krijgen automatisch een uitnodiging via de heer Saaltink.

De cursus vindt plaats in drie groepen: - 1^{ste} groep: week 27 donderdags en vrijdags
- 2^{de} groep: week 28 maandags en dinsdags
- 3^{de} groep: als bovenstaande groepen vol zijn gaan we een 3^{de} groep plannen. Deze wordt dan gepland in week 28 donderdags en vrijdags.

Als BOL-student heb je de mogelijkheid je aan te melden voor de VCA cursus.

Je kunt je aanmelden via www.smeot.nl (klik ‘Voor studenten’ aan en vervolgens ‘VCA basis cursus’). De kosten van deze cursus bedragen € 200,-- en deze kun je via de “Betaalknop” bij de aanmelding betalen.

Let op: het niet hebben van een VCA-diploma kan gevolgen hebben voor jouw plaatsing bij een bedrijf.

Vergeet niet je ID-kaart mee te nemen.

Wij wensen je veel succes met de VCA-cursus!

12. AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Door de AVG gelden er veel reglementen, procedures en beleid. Dit alles voor een goede omgang met de privacy van onze medewerkers en studenten.

Voor een goede voortgang van de studieresultaten van de student, hebben wij naast contact met de ouder(s)/verzorger(s)(indien de student jonger is dan 18 jaar) ook contact met de werkgever.

Wij vragen aan jou (*of als je nog geen 18 bent van jouw ouder(s)/verzorger(s)*) toestemming om gegevens te delen met jouw werkgever, waaronder jouw aanwezigheid en behaalde cijfers. Ook vragen wij jouw toestemming voor het delen van foto-/videomateriaal. Ook hiervoor geldt dat, *als je nog geen 18 jaar bent*, je de toestemmingsverklaring laat ondertekenen door je ouder(s)/verzorger(s). Deze toestemmingsverklaringen vind je als bijlagen in deze informatiemap.

Na ondertekening kun je de toestemmingsverklaringen inleveren bij de studentenadministratie op de 1^e verdieping, waarna deze in je (digitale) dossier zullen worden bewaard.

13. Beeldmateriaal en sociale media

Foto's en video's voor PR-doeleinden

Binnen SMEOT & ROC van Twente wordt specifieke toestemming gevraagd aan studenten voor het gebruik van beeldmateriaal. Dit vragen we je middels een toestemmingsverklaringsformulier.

Er moet toestemming worden gevraagd aan de student of ouder/verzorger (indien de student nog geen 18 jaar is) voor het gebruik van beeldmateriaal in de volgende categorieën:

- in de studiegids
- in promotiemateriaal
- in eigen leermiddelen (binnen SMEOT & ROC van Twente ontwikkeld en gebruikt lesmateriaal)
- op de website
- in (digitale) nieuwsbrieven
- op sociale-media-accounts van de school
- in formele beleidsdocumenten van SMEOT & ROC van Twente

Zonder expliciete toestemming zal de school het beeldmateriaal niet gebruiken.

Als de school foto's en video's wil gebruiken voor een ander doel dan de bovengenoemde categorieën, worden studenten daarover geïnformeerd. De school vraagt je zo nodig toestemming voor gebruik.

Uitzonderingen

Er is geen toestemming van studenten nodig voor het gebruik van foto's en video's in de klas en les voor onderwijskundige doeleinden. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacyregels dataminimalisatie (terughoudend omgaan met foto's en video's van studenten).

Beeldmateriaal gemaakt door anderen

De toestemming van studenten geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school worden gemaakt. Het kan voorkomen dat medestudenten foto's maken tijdens schoolactiviteiten, hier heeft de school maar beperkte invloed op. We proberen daarom studenten te leren om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. Wij vragen jouw toestemming (**of als je nog geen 18 bent van jouw ouder/verzorger**) om deze gegevens te delen.

Dit doen we met het toestemmingsformulier welke je bij deze informatiegids vindt.

Deze kun je na ondertekening inleveren bij jouw studieloopbaanbegeleider (slb-er). Dit formulier komt in jouw studentendossier.

14. Klachtenregeling

Wij vinden het heel belangrijk dat jij als student, maar ook je ouder(s)/verzorger(s) tevreden zijn over ons onderwijs. Om deze reden moet onze school een veilige en vertrouwde plek zijn voor iedereen. Eventuele klachten nemen we dan ook serieus. We doen er alles aan om die zo snel en goed mogelijk op te lossen.

Als u als ouder/verzorger klachten heeft, dan kunt u deze het best eerst bespreken met de betreffende docent, de mentor/slb-er van uw zoon/dochter of de teammanager. In de meeste gevallen kunnen we een oplossing vinden. In het geval dat dit niet lukt, gaan wij over tot de officiële klachtenprocedure. Deze procedure is te vinden op onze algemene website PLAZA; <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

15. Communicatie

Websites

Op de websites van SMEOT en ROC van Twente is meer informatie over jouw opleiding te vinden. Deze websites zijn: www.smeot.nl en www.rocvantwente.nl

Daarnaast heb je ook toegang tot PLAZA: <https://rocvantwente.sharepoint.com/sites/ps>

Op deze site is inhoudelijk meer te vinden over jouw opleiding. Hier vind je onder andere:

- het studentenstatuut
- het centraal examenreglement
- jouw rooster
- algemene informatie
- zoekfunctie

De Kuierplaat

Om zowel jou als student, je ouder(s)/verzorger(s) en je werkgever en/of stagebedrijf op de hoogte te houden van diverse zaken die spelen op onze locatie, gebruiken wij 'de Kuierplaat'. Deze zal regelmatig in je mailbox verschijnen met bijvoorbeeld informatie over de ouderavond, stageplekken en vakanties.

16. Afsluiting

We hopen je met deze gids voldoende geïnformeerd te hebben over het reilen en zeilen op onze locatie.

Heb je toch nog vragen? Stel ze bij jouw slb'er of meld je bij de receptie.

Wij hopen op een prettige en succesvolle samenwerking!

Namens directie en team,
SMEOT en ROC van Twente